



Statuten

I. BENAMING – ZETEL

1. BENAMING

De vereniging wordt “Vluchtelingenwerk Vlaanderen” genoemd, afgekort “VWV”.

Deze naam komt voor in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

2. MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de vzw is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het bestuur is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten wordt gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

3. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP VAN DE VZW

De vzw stelt zich, samen met zijn lidorganisaties, tot belangeloos doel initiatieven te nemen en te ondersteunen die bijdragen tot het verlenen van bescherming, het bevorderen van participatie en emancipatie en het bijdragen aan een toekomstperspectief voor mensen op de vlucht van wie het leven, integriteit of vrijheid wordt bedreigd en die nood hebben aan bescherming. Vluchtelingenwerk Vlaanderen doet dit door op te komen voor het recht om te vluchten, door te waken over de rechten van mensen op de vlucht, door iedereen te ondersteunen die mensen op de vlucht bijstaat en door samen te werken om mensen op de vlucht te beschermen.

Het voorwerp, ofwel de concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- Het beleid beïnvloeden
- Het ruime publiek sensibiliseren
- Overleg, coördinatie en samenwerking bevorderen
- Ondersteuning bieden aan mensen op de vlucht en iedereen die hen bijstaat

De activiteiten zullen jaarlijks worden verduidelijkt in een jaarplanning.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

4. DUUR VAN DE VZW

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. LIDMAATSCHAP

5. LEDEN

In de vzw zijn er enkel gewone leden (hierna 'leden').

6. AANTAL LEDEN

Er zijn minstens 3 leden.

7. LIDMAATSCHAP VAN LEDEN

Elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid. De inhoudelijke voorwaarden om als lid tot de vzw toe te treden zijn de volgende:

- Verenigingen met rechtspersoonlijkheid:
 - de visie- en missietekst onderschrijven
 - een rechtstreekse binding met het vluchtelingenwerk hebben en die een meerwaarde meebrengt voor de vzw
 - actief zijn in Vlaanderen of Brussel
 - bereid zijn kennis, vaardigheden en middelen op een actieve wijze in te brengen in de werking van de vzw
- Natuurlijke personen:
 - de visie- en missietekst onderschrijven
 - affiniteit hebben met het vluchtelingenwerk en die een meerwaarde meebrengt voor de vzw
 - bereid zijn kennis, vaardigheden en middelen op een actieve wijze in te brengen in de werking van de vzw

De natuurlijke personen omvatten ook de natuurlijke personen die een feitelijke vereniging vertegenwoordigen. Zij verliezen de hoedanigheid van lid van zodra zij geen deel meer uitmaken van deze feitelijke vereniging. De feitelijke vereniging draagt een nieuwe vertegenwoordiger voor die lid wordt onder de voorwaarden hieronder bepaald.

Het aantal natuurlijke personen die geen vereniging vertegenwoordigen is beperkt tot een vierde van het totale aantal leden.

Een kandidaat-lid dient via brief of via e-mail een aanvraag in bij het bestuur of de directie. Het bestuur draagt deze kandidatuur voor op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als de Algemene Vergadering de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen minstens 1 jaar na de eerste aanvraag.

8. RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Alle leden kunnen op de zetel en de website van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV') vastgelegd zijn.

9. LIDMAATSCHAPSBIJDRAGE VAN LEDEN

De vzw kan een lidmaatschapsbijdrage vaststellen van maximum 750 euro. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd bij het begin van het boekjaar op basis van de index van de consumptieprijzen. Basisindex is deze van de maand december 2022. De nieuwe index is deze van de maand december, voorafgaand aan de aanpassing. De Algemene Vergadering bepaalt binnen voormelde grens, jaarlijks en op voorstel van het bestuursorgaan, de lidmaatschapsbijdrage.

10. ONTSLAGNEMING VAN LEDEN

Elk lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door dat ontslag per email bekend te maken aan het bestuur.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om lid te zijn in de vzw
- wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

De ontslagneming vanwege een lid gaat onmiddellijk in.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

11. SCHORSING VAN LEDEN

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

12. UITSLUITING VAN LEDEN

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het bestuur of op verzoek van minstens een vijfde van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is niet geheim.

13. UITSLUITING VAN RECHTEN OP HET BEZIT VAN DE VZW

Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw.

Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op de goederen van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

III. ALGEMENE VERGADERING

14. SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door een bestuurder die door de voorzitter werd afgevaardigd.

15. BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten;
 2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
 3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
 4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
 5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
 6. De ontbinding van de vereniging;
 7. De toetreding en uitsluiting van een lid;
 8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
 9. Het doen of aanvaarden van een 'inbreng om niet' van een gemeenschap;
 10. De goedkeuring van het activiteitenprogramma, jaarplan en strategisch kader;
- Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen.

16. VERGADERINGEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering wordt minstens twee maal per jaar bijeengeroepen en dit minstens één maal binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Het bestuur kan een Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste een vijfde van de leden het vraagt. In dat geval wordt de Algemene Vergadering bijeengeroepen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

17. UITNODIGING EN AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per e-mail op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het wordt uiterlijk 7 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het bestuur bezorgd.

18. AANWEZIGHEIDSKWORUM OP DE ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

Bij volgende beslissingen zijn minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd:

- Wijziging aan de statuten
- Uitsluiting van een lid
- Wijziging van de doelstelling van de vereniging
- Ontbinding van de vereniging

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereist aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

19. VERLOOP VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. De commissaris kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging

aangevane vertrouwelijkheidsclausules. De commissaris heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

20.STEMMING OP DE ALGEMENE VERGADERING

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden door middel van een volmacht.

Elk lid kan maximum één volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend:

- Statutenwijziging
- Uitsluiting van een lid uit de AV

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of de ontbinding van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, (waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

De stemming kan gebeuren door handopsteking of via een stemformulier, of op vraag van 2/3de van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

21.VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van het verslag van de Algemene Vergaderingen.

Derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

22.SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

De vzw wordt bestuurd door een Bestuur, samengesteld uit ten minste vijf en maximum elf bestuurders, al dan niet leden van de vzw.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van drie jaar. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Het aantal leden van het bestuur is steeds lager dan het aantal leden van de Algemene Vergadering.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Een rechtspersoon kan geen bestuurder zijn.

Het bestuur verdeelt onder zijn leden de functies van voorzitter en ondervoorzitter.

De directie is aanwezig op de vergaderingen van het bestuur met raadgevende stem. Op verzoek van het bestuur, kunnen personeelsleden van de vereniging of deskundigen die geen lid zijn van de vereniging worden uitgenodigd om op de vergadering van het bestuur aanwezig te zijn met raadgevende stem.

23.COÖPTATIE VAN BESTUURDERS

Wanneer de plaats van een bestuurder opvalt vóór het einde van zijn of haar mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering bevestigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

24.BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Het bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt.

Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De aansprakelijkheid van bestuurders wordt verzekerd.

Het bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan een of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuur.

Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw.

Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

De recentste versie van het intern reglement dateert van 17 november 2022.

25. EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUUR

Het bestuur vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, die gezamenlijk handelen.

Het bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

26. BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUUR

De benoeming van de leden van het bestuur en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken blijkt in ieder geval of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

27. VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR

Het bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of zijn/haar vervanger zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van minstens twee bestuurders, gericht aan de voorzitter of zijn/haar vervanger.

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum 6 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter of zijn vervanger.

Leden van het bestuur nemen actief deel aan de vergaderingen.

Iedere bestuurder kan schriftelijk volmacht geven aan een andere bestuurder, die het daar bijbehorend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een bestuurder houder mag zijn van meer dan twee volmachten.

28. AANWEZIGHEIDSKWORUM EN STEMMING DOOR HET BESTUUR

Het bestuur kan slechts geldig besluiten als minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

De besluiten binnen het bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

Besluiten van het bestuur kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders genomen worden.

29.VERSLAG VAN HET BESTUUR

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuur, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

De notulen van de vergaderingen van het bestuur worden gevalideerd door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door een of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

30.TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer het bestuur een beslissing neemt of zich over een verrichting uitspreekt die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, deelt de betrokken bestuurder dit mee aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing neemt. Het is het bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

31.EINDE BESTUURSMANDAAT VAN RECHTSWEGE EN DOOR ONTSLAGNEMING

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Een bestuurder kan met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden worden afgezet door de Algemene Vergadering voor het aflopen van deze termijn wanneer deze een ongemotiveerde afwezigheid heeft van minstens drie van de tien laatste vergaderingen van het bestuursorgaan of wanneer deze handelingen stelt of standpunten verspreid die in tegenspraak zijn met de visie en missie van Vluchtelingenwerk Vlaanderen.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals bepaald in artikel 7 van deze statuten. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuur.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, blijft hij in functie totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

32. ONTSLAG VAN BESTUURDERS

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is niet geheim.

V. HET DAGELIJKS BESTUUR

33. HET DAGELIJKS BESTUUR

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.

Het bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen gezamenlijk handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 40.000 EUR te boven gaan, met uitzondering van de recurrente uitgaven in het kader van de uitbetaling van de lonen en de fondsenwerving. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het bestuur is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken blijkt in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

VI. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

34.AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

VII. BOEKHOUDING

35.BOEKJAAR

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

36.BOEKHOUDING

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

37. TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan een van de criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 1:28 §1 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw wel meer dan een van de criteria overschrijdt, belast ze een of meer commissarissen met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

38. VRIJWILLIGE ONTBINDING VAN DE VZW

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuur of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw zijn minstens 2/3^{de} van de leden aanwezig of vertegenwoordigd op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding wordt genomen met een bijzondere meerderheid van 4/5^{de} van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

In de vzw's die een of meer commissarissen aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding uitsprekt. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2.110 §2 WVV. Wanneer een van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

39. BESTEMMING VAN HET VERMOGEN VAN DE VZW NA ONTBINDING

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de vereffenaar over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

40.BEKENDMAKINGSEISEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

IX. SLOT

43.SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.